

Prot. n° 302

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA ART. 6 E PROVA ORALE ART. 7

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAME E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA AI FINI DELL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – 6 MESI - FULL-TIME DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI IMPIEGATO/A TECNICO DI UFFICIO AMMINISTRATIVO – LIVELLO PROFESSIONALE C – POSIZIONE RETRIBUTIVA C2 – TECNICI ART. 26 DEL CCNL DELLA MOBILITA' "ATTIVITA' FERROVIARIE"

(Prot. n° 217/AR/ag del 29/05/2026)

• **PROVA SCRITTA (max 35/100):**

30/07/2026 alle ore 09:30 presso la sede di ERF – via della Pila, 119/5 – 30175 Venezia VE.

Domande a risposta multipla vertenti sugli argomenti di seguito riportati:

ARGOMENTO	N. DOMANDE	PUNTEGGIO DOMANDA	TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNGIBILE
competenza linguistica	3	1	3
ragionamento logico	3	1	3
cultura letteraria, storico-sociale e geografica	2	1	2
cultura matematico-scientifica	3	1	3
Pacchetto Office	2	1	2
Lingua inglese	2	1	2
principi generali e specifici di contabilità	5	2	10
principi generali e specifici di diritto commerciale e societario	4	2	8
Normativa ex D.Lgs 36/2023	1	2	2
TOTALE	25		35

Risposte:

- Corretta= come da colonna "punteggio domanda"
- Sbagliata= zero punti

- Nulla o senza risposta= zero punti

Durata della prova: 75 minuti.

• **COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE (max 35/100)**

30/07/2026, presso la sede di ERF – via della Pila, 119/5 – 30175 Venezia VE, al termine della prova scritta.

➤ **Conoscenze tecniche (max 20/100):**

ARGOMENTO	N. DOMANDE	PUNTEGGIO DOMANDA	TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNGIBILE
principi generali e specifici di contabilità	2	Fino a 5	10
principi generali e specifici di diritto commerciale e societario	2	Fino a 5	10
TOTALE	4		20

Il punteggio attribuito alle risposte terrà conto di conoscenza della materia, chiarezza espositiva, capacità di analisi.

➤ **Comportamenti di contesto e orientamenti (max 15/100):**

Presentazione al candidato di scenari ipotetici dalla cui analisi risulti valutabile l'acquisizione delle seguenti capacità da parte del candidato stesso:

- Capacità relazionali e di lavoro in contesti complessi (lavori in team);
- Capacità di Problem Solving e gestione dell'imprevisto;
- Capacità di comunicare in maniera chiara, sintetica e autorevole;
- Resistenza allo stress e attitudine al lavoro per obiettivi in ambienti dinamici;
- Capacità di applicazione dei principi di ottimizzazione dei processi;
- Capacità di efficientare i tempi di lavoro.

La Commissione conviene che:

In deroga all'art. 10 punto 13 del Regolamento per la Selezione del Personale di ERF, visto la modalità virtuale della riunione, il presente verbale, venga sottoscritto dal Commissario Barbiero Diego e dal Segretario Alessandra Giantin in data 22/07/2026 e confermato in data 30/07/2026 dagli altri componenti la Commissione.

Venezia, 22 luglio 2026



Commissario



Diego Barbiero

Presidente



Franco Bagatin

Segretario



Alessandra Giantin

Commissario



De Rossi Federica